

## Karta tutora MISH 2020/2021

### Uwagi wstępne

1. Tutorem MISH może być tylko pracownik naukowy zatrudniony na Uniwersytecie Warszawskim bądź w Polskiej Akademii Nauk i posiadający tytuł co najmniej doktora. Tutor powinien specjalizować się w dziedzinie nauki bliskiej zainteresowaniom studenta.
2. W wyborze tutora doradza studentowi koordynator dziedzinowy MISH dla odpowiedniej dyscypliny.
3. Tutor informuje koordynatora dziedzinowego o rezygnacji z opieki naukowej nad studentem.
4. Student jest zobowiązany do poinformowania koordynatora dziedzinowego o zamiarze rezygnacji ze współpracy z opiekunem naukowym. Możliwość rozwiązania dotychczasowej współpracy pojawia się jedynie pod warunkiem rozliczenia przez studenta roku studiów, którego program student ustalił z dotychczasowym tutorem.
5. W przypadku rezygnacji z opieki naukowej koordynator dziedzinowy musi uzyskać potwierdzenie zakończenia współpracy ze strony tutora. Następnie koordynator dziedzinowy kontaktuje się z nowym tutorem, jeśli wybrana przez studenta dziedzina nie uległa zmianie, bądź też z nowym koordynatorem dziedzinowym, który zatwierdzi współpracę z nowym tutorem.
6. Zatwierdzanie oraz rezygnacja z opieki naukowej rejestrowane są w systemie informatycznym MISH.
7. W sprawach dotyczących swoich podopiecznych tutor pozostaje w kontakcie z opiekunami poszczególnych lat studentów Kolegium MISH.

### Zadania tutora studentów Kolegium Międzydziedzinowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych (MISH)

1. Tutor sprawuje indywidualną opiekę naukową nad studentami Kolegium MISH – w liczbie nie większej niż 6 studentów łącznie na wszystkich latach studiów. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Kolegium MISH może podjąć decyzję o podwyższeniu tego limitu.
2. W roku akademickim następującym po roku objęcia opieką naukową danego studenta tutor rozlicza swoją pracę zgodnie z paragrafem 1 pkt. 9 załącznika do Regulaminu Pracy na UW (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5072/M.2019.319.Zarz.143.pdf>).  
Zgodnie z tym regularne godziny dydaktyczne obejmują: „opiekę naukową sprawowaną nad studentem indywidualnych studiów międzydziedzinowych, o których mowa w § 25 Regulaminu Studiów, lub opiekę naukową nad studentem realizującym indywidualny program studiów we współpracy z opiekunem naukowym w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Studiów, w łącznym wymiarze 10 godzin rocznie za jednego studenta i maksymalnie 60 godzin rocznie na jednego nauczyciela akademickiego”
3. W porozumieniu ze studentem – w cyklu rocznym bądź semestralnym – tutor ustala indywidualny plan studiów i program kształcenia, uwzględniając wymogi wybranego przez studenta minimum programowego dla dyplomowego kierunku studiów oraz dodatkowe wymagania dla poszczególnych lat studiów MISH (por. [Organizacja Studiów w Kolegium MISH](#)).

4. Ustalając plan studiów i program kształcenia tutor czuwa nad realizowaniem przez studenta zasady studiów międzydziedzinowych – jednocześnie w dziedzinie nauk humanistycznych i dziedzinie nauk społecznych, a w szczególnych przypadkach w dziedzinie nauk ścisło-przyrodniczych. Oznacza to zaliczenie zajęć z więcej niż jednej dziedziny nauki na każdym etapie studiów.
5. Tutor przygotowuje dla Dyrektora Kolegium MISH opinie na temat swojego podopiecznego. Obejmuje to w szczególności: opinie na potrzeby rekomendacji do realizacji minimum programowego na kierunkach limitowanych, opinię dotyczącą wykonania zatwierdzonego przez tutora minimum programowego (bądź minimum programowych) oraz określanie przedmiotów ekwiwalentyzowanych.
6. Tutor może wnioskować o dodatkowe zajęcia dla studenta, niezbędne do realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
7. Tutor opiniuje wnioski studenta o stypendia, wyjazdy konferencyjne itp.
8. Tutor powinien złożyć Dyrektorowi MISH sprawozdanie roczne z postępów swoich podopiecznych, uwzględniające postępy w realizacji zatwierdzonego minimum programowego (bądź minimum programowych) w terminie do 31 października po zakończeniu danego roku akademickiego.
9. Na każdym z lat studiów tutor prowadzi pisemną pracę roczną (lub nadzoruje i ocenia wykonanie innego, ekwiwalentnego zadania naukowego) swojego podopiecznego. W uzasadnionych przypadkach tutor może wskazać innego opiekuna pracy.

#### **Harmonogram pracy tutora Kolegium MISH**

1. Termin opiniowania planów semestralnych (do 30. listopada danego roku akademickiego – plan na I semestr; do 31. marca danego roku akademickiego – plan na II semestr) lub planu rocznego (do 30. listopada danego roku akademickiego).
2. Termin opiniowania podań o punkty ECTS z puli uczelni – po zakończeniu danego semestru (tzn. do 31. października lub do 30. marca), w którym podopieczny wyczerpał limit punktów ECTS.
3. Termin podpisywania recenzji pracy rocznej – do końca ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego danego roku akademickiego.

#### **Przydatne adresy**

##### **Kontakt:**

Z-ca Dyrektora Kolegium MISH ds. tutoring: [dr hab. Piotr Schollenberger](#)  
[Sekretariat](#) oraz [Opiekunowie lat MISH](#)

##### **Przydatne linki:**

[Rekomendacja do realizacji minimum programowego na kierunkach limitowanych](#)  
[Organizacja Studiów w Kolegium MISH](#)  
[Regulamin Studiów UW](#)  
[Regulamin MISH](#)

##### **Podstawa prawna wliczania obowiązków tutorskich do pensum dydaktycznego:**

Regulamin pracy w UW (Zarz. nr 143 Rektora UW z 1.10.2019, Mon. UW 2019 poz. 319), zał. nr 1 - par. 1 ust. 9.