



Poz. 50

**UCHWAŁA NR 50
UNIwersyteckiej Rady ds. Kształcenia**

z dnia 26 września 2025 r.

**w sprawie określenia sposobu organizacji studiów
w Kolegium Międzydziedzinowych Indywidualnych Studiów
Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia, zwana dalej „URK”, postanawia, co następuje:

§ 1

1. Określa się sposób organizacji studiów w Kolegium Międzydziedzinowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Kolegium MISH”.

2. Sposób organizacji studiów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 25 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie określenia sposobu organizacji studiów w Kolegium Międzydziedzinowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego (DURK z 2020 r. poz. 25), z wyjątkiem § 4 ust. 7, § 20 ust. 1 pkt 3, § 21 ust. 1 pkt 3, § 22 ust. 1 pkt 2 załącznika uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 2 tej uchwały, które obowiązują osoby, które przed wejściem w życie niniejszej uchwały rozpoczęły studia lub wznowiły studia w Kolegium MISH na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 października 2025 r. z zastrzeżeniem, że postanowienia § 7 ust. 4, § 9 ust. 1 pkt 3, § 18 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. a, § 18 ust. 2 zdanie drugie, § 20 ust. 3, § 23 ust. 1 pkt 3, § 24 ust. 1 pkt 3 i § 25 ust. 1 pkt 2 załącznika uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 2, obowiązują osoby, które rozpoczną studia w Kolegium MISH od roku akademickiego 2025/2026 lub w terminie późniejszym, albo będą wznowiać, na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, studia w Kolegium MISH od roku akademickiego 2025/2026 lub w terminach późniejszych.

Przewodniczący URK: *M. Raś*

Załącznik

do uchwały nr 50 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 26 września 2025 r.
w sprawie określenia sposobu organizacji studiów w Kolegium Międzydziedzinowych
Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego

**ORGANIZACJA STUDIÓW
W KOLEGIUM MIĘDZYDZIEDZINOWYCH INDYWIDUALNYCH STUDIÓW
HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

§ 1

Podstawy prawne działania Kolegium MISH

Podstawy prawne organizacji studiów w Kolegium Międzydziedzinowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Kolegium MISH”, stanowią:

- 1) Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.), zwany dalej „Regulaminem Studiów”;
- 2) Regulamin Kolegium Międzydziedzinowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych (Monitor UW z 2019 r. poz. 393), zwany dalej „Regulaminem Kolegium MISH”.

§ 2

Definicja studiów w Kolegium MISH

Indywidualne studia międzydziedzinowe w zakresie nauk humanistycznych i społecznych, organizowane przez Kolegium MISH, stanowią sposób organizacji studiów umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku studiów i są odbywane w formie stacjonarnej pod opieką tutora na podstawie indywidualnego programu i planu studiów.

§ 3

Definicje

Użyte określenia oznaczają:

- 1) etap studiów – część programu studiów realizowana przez studenta w cyklu rocznym;
- 2) kierunek dyplomowy – kierunek, na którym student planuje uzyskać dyplom (licencjacki lub magisterski) i pisemnie zadeklarował realizację odpowiedniego minimum programowego;
- 3) kierunek główny – kierunek dyplomowy zadeklarowany przez studenta jako kierunek, na którym w pierwszej kolejności planuje uzyskać dyplom (licencjacki lub magisterski);
- 4) koordynator dziedzinowy – osoba powołana przez Dyrektora Kolegium MISH pełniącą funkcje doradcze przy wyborze tutora w poszczególnych grupach dyscyplin naukowych;
- 5) minimum programowe – minimalny zakres indywidualnego programu studiów prowadzący do uzyskania dyplomu na danym kierunku studiów określony zgodnie z § 8 Regulaminu Kolegium MISH;
- 6) Organizacja Studiów – organizacja studiów w Kolegium MISH;
- 7) studia w Kolegium MISH – studia, o których mowa w § 2;
- 8) tutor – indywidualny opiekun naukowy studenta;
- 9) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 4

Kompetencje organów Kolegium MISH

W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentem sprawuje Dyrektor Kolegium MISH, zaś kompetencje rady dydaktycznej przysługują Radzie Dydaktycznej Kolegium MISH. Rozstrzygnięcia lub decyzje w sprawach studenckich podejmuje Dyrektor Kolegium MISH lub zastępca Dyrektora Kolegium MISH ds. studenckich, o którym mowa w § 7 ust. 4-5 Regulaminu Kolegium MISH.

§ 5

Czas trwania studiów w Kolegium MISH

1. W zależności od kierunku studiów, na którym student planuje uzyskanie dyplomu, studia w Kolegium MISH trwają co najmniej:

- 1) sześć semestrów w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) cztery semestry w przypadku studiów drugiego stopnia;
- 3) dziesięć semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich.

2. W przypadku zrealizowania w krótszym czasie wymagań określonych w § 18 oraz warunków wskazanych w § 23 lub § 24 lub § 25, Dyrektor Kolegium MISH może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do egzaminu dyplomowego przed upływem terminów wskazanych w ust. 1.

§ 6

Zasady odbywania studiów w Kolegium MISH

Studia w Kolegium MISH są realizowane przez:

- 1) współpracę z tutorem;
- 2) zaliczenie zajęć z więcej niż jednej dziedziny nauki (w tym zajęć wskazanych w przynajmniej jednym minimum programowym);
- 3) przygotowanie pracy rocznej, o której mowa w § 16.

§ 7

Tutorzy i zasady tutoringu

1. Student nawiązuje współpracę z tutorem po konsultacji z koordynatorem dziedzinowym, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) tutor musi być pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego lub Polskiej Akademii Nauk ze stopniem co najmniej doktora;
- 2) tutor powinien się specjalizować w dziedzinie i dyscyplinie bliskiej zainteresowaniom studenta.

2. Do podstawowych obowiązków tutora należy:

- 1) ustalanie, w porozumieniu ze studentem, indywidualnego rocznego programu i planu studiów;
- 2) przygotowywanie opinii na temat wykonania przez studenta minimum programowego dla kierunku, na którym student ma uzyskać dyplom ukończenia studiów;
- 3) opiniowanie wniosków studenta o skierowanie na kierunek studiów o limitowanej liczbie miejsc, wniosków o stypendia i wyjazdy konferencyjne oraz innych wniosków, które wymagają opinii tutora;
- 4) prowadzenie lub nadzorowanie pracy rocznej studenta, o której mowa w § 16;

5) składanie sprawozdań rocznych z postępów studentów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków tutora, sposób ich wykonywania oraz harmonogram pracy tutora określa zarządzenie Dyrektora Kolegium MISH.

4. Decyzję o zatwierdzeniu studentowi tutora podejmuje Dyrektor Kolegium MISH po konsultacji z właściwym koordynatorem dziedzinowym. Ostatecznym terminem wyboru tutora jest 30 listopada danego roku akademickiego.

5. Student może zrezygnować ze współpracy z tutorem i dokonać zmiany tutora po zakończeniu roku akademickiego. Jest zobowiązany poinformować o tym poprzedniego tutora, koordynatora dziedzinowego i Dyrektora Kolegium MISH.

6. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ samorządu studentów Kolegium MISH może wnioskować o ewaluację pracy koordynatora dziedzinowego. Ewaluacja, przeprowadzana po roku pracy danego koordynatora, dokonywana jest w porozumieniu między właściwym organem samorządu studentów Kolegium MISH a Dyrektorem Kolegium MISH. Ewaluacja przeprowadzana jest wyłącznie wśród tych studentów, których dotyczą działania danego koordynatora.

§ 8

Opiekunowie lat

1. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje na okres danego roku akademickiego Dyrektor Kolegium MISH po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego organu samorządu studentów Kolegium MISH. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez właściwy organ samorządu studentów wniosku o wyrażenie opinii do Dyrektora Kolegium MISH nie wpłynie taka opinia, przyjmuje się, że jest ona pozytywna.

2. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ samorządu studentów Kolegium MISH może wnioskować o ewaluację pracy opiekuna roku. Ewaluacja, przeprowadzana po roku pracy danego opiekuna roku, dokonywana jest w porozumieniu między właściwym organem samorządu studentów Kolegium MISH a Dyrektorem Kolegium MISH. Ewaluacja przeprowadzana jest wyłącznie wśród studentów, których nadzoruje dany opiekun. Wyniki ewaluacji są wiążące dla Dyrektora Kolegium MISH pod warunkiem, że w procedurze ewaluacyjnej weźmie udział co najmniej 20 proc. studentów do tego uprawnionych.

3. Opiekun roku nadzoruje realizację studiów przez studentów przez opiniowanie:

- 1) indywidualnych rocznych programów i planów studiów studentów ustalonych w porozumieniu w tutorem;
- 2) zrealizowania przez studentów wymagań dla poszczególnych etapów studiów zgodnie z ich rocznym indywidualnym planem studiów;
- 3) podań i wniosków stypendialnych składanych przez studentów;
- 4) różnic programowych dotyczących studentów podejmujących studia w trybie przeniesienia lub wznowienia.

4. Na podstawie opinii opiekuna roku rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów, o których mowa w ust. 3, podejmuje Dyrektor Kolegium MISH.

§ 9

Indywidualny program i plan studiów

1. Indywidualny program studiów obejmuje:
- 1) minimum programowe kierunku studiów, na którym student zamierza uzyskać dyplom ukończenia studiów lub kierunków studiów w przypadku, gdy student zamierza uzyskać dyplom ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 2) zajęcia formacyjne określone w zarządzeniu Dyrektora Kolegium MISH, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - 3) tutoring;
 - 4) inne zajęcia niezbędne dla uzyskania potrzebnych efektów uczenia się, w tym wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzgodnione przez studenta i jego tutora;
 - 5) zajęcia dające kompetencje określone w aktach wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Student realizuje minimum programowe obowiązujące w tym roku akademickim, w którym rozpoczął realizację danego kierunku w Kolegium MISH, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian programowych.

3. Indywidualny roczny program studiów zawiera elementy programu studiów, wskazane w ust. 1, które mają być zrealizowane na danym etapie studiów. W szczególności indywidualny roczny program studiów musi zawierać przedmioty, których zaliczenie jest wedle właściwego minimum programowego konieczne na danym etapie studiów.

4. Indywidualny roczny plan studiów zawiera listę określonych w indywidualnym rocznym programie studiów przedmiotów i związanych z nimi zajęć objętych rejestracją w USOS, wraz z informacją o formie ich zaliczenia oraz przypisanej im liczbie punktów ECTS (z zastrzeżeniem zajęć realizowanych poza Uniwersytetem Warszawskim) i włączanych do planu studiów zgodnie z § 17 ust. 3 oraz § 16 i § 18, które student musi zrealizować, aby zaliczyć dany etap studiów.

5. Indywidualny roczny plan studiów jest podstawą rozliczenia etapu studiów zgodnie z § 37 Regulaminu Studiów oraz decyzji podejmowanych na podstawie § 38 i § 39 Regulaminu Studiów.

6. Jeżeli w danym roku akademickim student planuje przystąpić do egzaminu dyplomowego na więcej niż jednym kierunku studiów, może złożyć osobne plany studiów dla każdego z nich, z tym że plany te mogą różnić się tylko seminariami dyplomowymi, a wszystkie pozostałe zajęcia muszą być umieszczone we wszystkich planach. Plan studiów dla każdego kierunków studiów musi obejmować zajęcia, do których przypisano co najmniej 60 punktów ECTS.

§ 10

Kierunek dyplomowy i jego zmiana

1. Rozpoczynając studia w Kolegium MISH student musi złożyć deklarację dotyczącą realizacji przynajmniej jednego kierunku dyplomowego jako kierunku głównego. W przypadku zadeklarowania większej liczby kierunków student wskazuje w deklaracji, który z nich jest kierunkiem głównym.

2. Student po rozliczeniu I etapu studiów może w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć II etapu studiów zmienić kierunek studiów, lub w przypadku realizacji większej liczby kierunków zmienić kierunek główny, lub zadeklarować realizację kolejnego kierunku.

3. W przypadku realizowania więcej niż jednego kierunku studiów rezygnacja z realizacji kierunku studiów, który nie jest kierunkiem głównym, nie jest zmianą kierunku w rozumieniu ust. 2. Do takiej rezygnacji stosuje się odpowiednio wymogi ust. 6.

4. Zmiana kierunku studiów nie powoduje wydłużenia czasu studiów, o którym mowa w § 5 ust. 1. Dotyczy to także sytuacji, gdy w ramach studiów w Kolegium MISH realizowany jest jednocześnie kierunek jednolitych studiów magisterskich.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Kolegium MISH może wydać decyzję o zmianie kierunku studiów w innym terminie.

6. Warunkiem zmiany kierunku studiów jest zaliczenie etapu studiów. Wraz ze zgłoszeniem etapu studiów do rozliczenia student składa deklarację o wszystkich kierunkach, które będzie realizować w kolejnym etapie, przy czym konieczne jest złożenie deklaracji o realizacji przynajmniej jednego kierunku studiów, który w takim przypadku jest traktowany jako kierunek główny.

7. Realizację kierunków studiów drugiego stopnia mogą zadeklarować wyłącznie studenci posiadający tytuł zawodowy licencjata lub magistra.

§ 11

Kierunki studiów o limitowanej liczbie miejsc

1. Student Kolegium MISH musi uzyskać skierowanie do realizacji minimum programowego w jednostce dydaktycznej UW, w której istnieje konieczność wprowadzenia limitów miejsc dla studentów Kolegium MISH w ramach określonego kierunku studiów.

2. Skierowanie do realizacji minimum programowego na takim kierunku przyznawane jest przez komisję, w skład której wchodzi w równej liczbie przedstawiciele Dyrektora Kolegium MISH oraz przedstawiciele delegowane przez właściwy organ samorządu studentów Kolegium MISH. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość włączenia do prac komisji dodatkowej osoby.

3. Szczegółowe zasady udzielania skierowań ogłasza Dyrektor Kolegium MISH po konsultacji z właściwym organem samorządu studentów Kolegium MISH.

§ 12

Podjęcie studiów w trybie przeniesienia

Student przyjęty na studia w Kolegium MISH w trybie przeniesienia zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, w tym zajęć obowiązkowych o charakterze formacyjnym określanych w zarządzeniu Dyrektora Kolegium MISH. Pozostałe różnice programowe są określane w trybie indywidualnym zgodnie z decyzją Dyrektora Kolegium MISH.

§ 13

Zakaz realizowania kierunku studiów realizowanego w innej jednostce dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego

1. Student nie może w ramach studiów w Kolegium MISH realizować kierunku studiów, na który został przyjęty odrębnie w rekrutacji na studia.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, student jest zobowiązany, w terminie 14 dni od rozpoczęcia w innej jednostce dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego studiów na kierunku realizowanym jednocześnie w Kolegium MISH, dokonać stosownych zmian w deklaracji, o której mowa w § 10 ust. 1 i 5 oraz dostosowywać do tego indywidualny roczny program i plan studiów, zgodnie z wymogami określonymi w § 9.

3. Do studenta, który realizuje w Kolegium MISH minimum programowe wyłącznie na kierunku, na którym podjął studia w innej jednostce dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego, i nie dokonał w tym zakresie zmiany, o której mowa w ust. 2, stosuje się przepis § 20 ust. 7.

§ 14

Układanie i składanie programu studiów

1. Student ustala w tutorem indywidualny roczny plan studiów na dany rok uwzględniając wymogi, o których mowa w § 9 ust. 4.

2. Przy układaniu planu, o którym mowa w ust. 1, student dokonuje wyboru zajęć z oferty UW na dany rok akademicki, przy czym student może się zapisać na zajęcia oferowane dla poziomu studiów, na którym studiuje. W szczególnych przypadkach Dyrektor Kolegium MISH może wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach innego poziomu niż ten, na którym student studiuje.

3. Jeżeli student zamierza uczestniczyć w zajęciach spoza oferty Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązany jest podać w indywidualnym rocznym planie studiów informację o formie ich zaliczenia i przypisanej im liczbie punktów ECTS oraz o poziomie studiów, dla których zajęcia te są oferowane. Zdanie drugie poprzedniego ustępu stosuje się odpowiednio.

4. Indywidualny roczny plan studiów na dany rok akademicki, zaakceptowany przez tutora, należy złożyć do zaopiniowania przez opiekuna roku najpóźniej do 30 listopada danego roku akademickiego. Ewentualne uzupełnienia planu rocznego obejmujące wyłącznie zajęcia rozpoczynające się w semestrze letnim należy złożyć do 31 marca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 16 ust. 1. Indywidualny plan roczny zatwierdza Dyrektor Kolegium MISH.

5. Obowiązek składania indywidualnego rocznego planu studiów dotyczy także studentów, którzy powtarzają etap studiów. W takim przypadku indywidualny roczny plan studiów musi uwzględniać przedmioty zadeklarowane w indywidualnym rocznym planie studiów dla powtarzanego etapu oraz przedmioty, które będą realizowane w bieżącym roku akademickim.

6. Student może realizować w uzgodnieniu z tutorem część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, których UW jest sygnatariuszem, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

7. Student jest zobligowany do przestrzegania zasad rejestracji na zajęcia obowiązujących w danej jednostce dydaktycznej oraz zasad zaliczania przedmiotu podanych w sylabusie zamieszczonym w systemie USOS.

8. Student ma prawo do rezygnacji z zajęć uniwersyteckich zgodnie z § 32 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów oraz do rezygnacji z zajęć pozauniwersyteckich. O wynikających z tego zmianach w indywidualnym planie studiów student musi poinformować opiekuna

roku i tutora oraz dokonać korekty planu.

§ 15

Obowiązek umieszczania w planie studiów wszystkich odbywanych zajęć

1. Student musi zamieścić w indywidualnym rocznym planie studiów wszystkie zajęcia, zaliczenia, egzaminy, praktyki i prace pisemne (w tym pracę roczną dla MISH), na które zapisał się w systemie USOS i podpiął pod dany etap studiów, oraz wszystkie zajęcia organizowane przez inne niż Uniwersytet Warszawski jednostki prowadzące dydaktykę na poziomie wyższym, które zamierza zrealizować w danym roku akademickim. Jeżeli student nie umieścił w indywidualnym rocznym planie studiów wszystkich tych zajęć, ma obowiązek złożyć opiekunowi roku korektę planu zatwierdzoną przez tutora na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.

2. Wpisy uzyskane za zaliczenia i egzaminy na zajęciach organizowanych przez inne niż Uniwersytet Warszawski jednostki prowadzące dydaktykę na poziomie wyższym, które nie zostały zadeklarowane w indywidualnym rocznym lub semestralnym planie studiów, nie mogą być uwzględnione w rozliczeniu danego etapu.

3. Indywidualne plany studiów oraz ich uzupełnienia i korekty składa się wyłącznie przez system elektroniczny Kolegium MISH.

§ 16

Praca roczna

1. Studenci etapów I-III studiów pierwszego stopnia, studenci I etapu studiów drugiego stopnia oraz studenci etapów I-IV jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do przygotowania pracy rocznej dla MISH na każdym wskazanym wyżej etapie studiów. Studenci, którzy zostali wpisani na dodatkowy III etap studiów I stopnia, dodatkowy V etap jednolitych studiów magisterskich lub dodatkowy II etap studiów II stopnia, w celu realizacji kolejnego dyplomu, nie przygotowują pracy rocznej dla MISH.

2. Praca roczna dla MISH może mieć charakter projektu naukowego lub naukowo-dydaktycznego lub być przygotowana w innej formie ustalonej z tutorem, i powinna być:

- 1) oryginalna, przygotowana z uwzględnieniem aktualnego stanu badań, poprawna formalnie i językowo;
- 2) napisana lub przygotowana pod kierunkiem tutora, przy czym w uzasadnionych przypadkach tutor w porozumieniu ze studentem może proponować innego opiekuna pracy;
- 3) zaliczona na ocenę i recenzowana zgodnie z przyjętym formularzem recenzji.

3. Praca roczna przygotowana na ostatnim etapie studiów I stopnia może pokrywać się z częścią pracy dyplomowej.

4. Złożenie zaliczonej pracy rocznej jest warunkiem zaliczenia tutoringu na danym etapie studiów w Kolegium MISH.

5. Student do dokumentów składanych w celu zaliczenia etapu studiów dołącza pracę roczną w formie elektronicznej oraz recenzję w formie elektronicznej podpisaną przez opiekuna pracy i tutora, jeżeli nie jest on opiekunem pracy.

§ 17

Zasady uwzględniania osiągnięć z równoległych studiów lub poprzedniego kierunku studiów

1. Student, który kształci się dodatkowo na kierunku studiów realizowanym poza Kolegium MISH, może skorzystać z prawa do włączenia do swojego indywidualnego rocznego planu studiów i programu studiów przedmiotów (wraz z egzaminami i zaliczeniami na ocenę) realizowanych na innym kierunku studiów, za które może uzyskać nie więcej niż 20 punktów ECTS w rozliczeniu rocznym.

2. Uzgodniona z tutorem propozycja włączenia do indywidualnego planu studiów przedmiotów, o których mowa w ust. 1, wymaga pozytywnej opinii opiekuna roku.

3. Jeśli student zrezygnował ze studiowania innego kierunku studiów i pozostaje wyłącznie studentem Kolegium MISH, może ubiegać się o włączenie do indywidualnego programu i planu studiów zajęć (wraz z egzaminami, zaliczeniami na ocenę i punktami ECTS) zrealizowanych na kierunku, z którego zrezygnował pod warunkiem zaliczenia ostatniego etapu na tym kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Kolegium MISH. Włączenie do indywidualnego programu studiów przedmiotów zaliczonych wcześniej na innym kierunku studiów nie zwalnia studenta z realizacji przynajmniej jednego minimum programowego oraz dodatkowych wymagań dla poszczególnych etapów studiów w Kolegium MISH, zgodnie z § 14 oraz dodatkowo wymogu zrealizowania zajęć za co najmniej 60 pkt ECTS w każdym roku akademickim. Do tych punktów nie zalicza się punktów przeniesionych z kierunku, z którego student zrezygnował.

§ 18

Zasady realizowania studiów w Kolegium MISH

1. W indywidualnym rocznym planie studiów na dany rok akademicki student deklaruje uzyskanie nie mniej niż 60 pkt ECTS rocznie, w tym:

- 1) student I-III etapu studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich:
 - a) obowiązkowo na I etapie studiów – zajęcia o charakterze formacyjnym, określane w zarządzeniu Dyrektora Kolegium MISH, oraz szkolenie BHP i zajęcia z podstaw ochrony własności intelektualnej,
 - b) obowiązkowo – tutoring,
 - c) przygotowanie pracy rocznej, o której mowa w § 16.
- 2) student I-II etapu studiów II stopnia i IV-V etapu jednolitych studiów magisterskich:
 - a) obowiązkowo – tutoring,
 - b) na I etapie studiów II stopnia i IV etapie jednolitych studiów magisterskich przygotowanie pracy rocznej, o której mowa w § 16.

2. Indywidualny roczny plan studiów na dany rok akademicki musi uwzględniać zajęcia z dwóch różnych dziedzin nauki. Zajęcia z drugiej dziedziny muszą być zrealizowane za minimum 5 pkt ECTS rocznie.

3. W przypadku, gdy student realizuje więcej niż jedno minimum programowe, w indywidualnym rocznym planie studiów powinien znaleźć się co najmniej jeden przedmiot z każdego z realizowanych minimumów.

4. Do zajęć z dziedzin nauki nie zalicza się lektoratów z języka obcego nowożytnego, zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć obowiązkowych o charakterze formacyjnym określanych w zarządzeniu Dyrektora Kolegium MISH. Zajęcia

z praktycznej nauki języka obcego nie mogą być jedynymi zajęciami realizowanymi w ramach dziedziny nauki.

5. Przed egzaminem dyplomowym w przypadku studiów pierwszego stopnia lub przed zakończeniem trzeciego roku studiów w przypadku jednolitych studiów magisterskich, student musi zdać egzamin z języka obcego nowożytnego na poziomie nie niższym niż B2.

6. Student jest zobowiązany do końca V etapu jednolitych studiów magisterskich lub II etapu studiów drugiego stopnia do zaliczenia zajęć, które potwierdzają kompetencje językowe na poziomie wymaganym w ramach kierunku studiów, którego minimum programowe student realizuje.

7. Student jest zobowiązany zaliczyć 90 godzin zajęć z wychowania fizycznego:

- 1) na studiach pierwszego stopnia w ciągu pierwszych pięciu semestrów studiów;
- 2) na jednolitych studiach magisterskich w ciągu pierwszych sześciu semestrów studiów.

§ 19

Dodatkowy rok studiów

1. Student, który realizuje indywidualny program studiów I stopnia na więcej niż jednym kierunku dyplomowym, może po uzyskaniu do 30 września absolutorium na pierwszym kierunku studiów, otrzymać przedłużenie studiów o kolejny rok akademicki w celu uzyskania kolejnych dyplomów licencjackich. W takim przypadku student zostaje ponownie wpisany na III etap studiów pierwszego stopnia i musi, w celu zaliczenia etapu, uzyskać nie mniej niż 60 punktów ECTS. Student jest zobligowany do przestrzegania zasad rejestracji na zajęcia obowiązujących w danej jednostce dydaktycznej oraz zasad zaliczania przedmiotu podanych w sylabusie zamieszczonym w systemie USOS.

2. Student, który po ukończeniu III etapu studiów pierwszego stopnia, przystąpił do rekrutacji na studia drugiego stopnia w Kolegium MISH i pomyślnie przeszedł postępowanie rekrutacyjne, nie może ubiegać się o ponowny wpis na III etap studiów pierwszego stopnia w Kolegium MISH w celu realizacji kolejnych dyplomów licencjackich.

3. Student, który realizuje indywidualny program studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na więcej niż jednym magisterskim kierunku dyplomowym, po uzyskaniu absolutorium na pierwszym kierunku studiów magisterskich może uzyskać przedłużenie studiów o kolejny rok akademicki w celu realizacji kolejnych dyplomów magisterskich. Student zostaje wówczas ponownie wpisany odpowiednio na V etap jednolitych studiów magisterskich lub II etap studiów drugiego stopnia i musi w celu zaliczenia etapu studiów uzyskać nie mniej niż 60 punktów ECTS.

§ 20

Zaliczenie etapu studiów

1. Okresem zaliczeniowym etapu studiów w Kolegium MISH jest rok akademicki.
2. Zaliczenie etapu studiów wymaga uzyskania zaliczenia ze wszystkich przedmiotów zadeklarowanych w indywidualnym planie studiów na dany rok akademicki oraz uzyskania nie mniej niż 60 punktów ECTS do ostatniego dnia egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Zasady zaliczania tutoringu, z uwzględnieniem postanowień § 16 ust. 4, określa zarządzenie Dyrektora Kolegium MISH.

4. Nie później niż do ostatniego dnia egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego danego roku akademickiego student zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) deklaracji o gotowości rozliczenia etapu studiów;
- 2) deklaracji o realizowanych kierunkach.

5. Studenci realizujący zajęcia spoza oferty Uniwersytetu Warszawskiego są zobowiązani dołączyć do wymienionych wyżej dokumentów pisemne potwierdzenie ocen, zaliczeń i punktów ECTS uzyskanych w danym roku akademickim.

6. Jeżeli w danym roku akademickim student planował przystąpić do egzaminu dyplomowego na więcej niż jednym kierunku i złożył osobne plany studiów dla każdego z nich oraz nie zdał żadnego egzaminu dyplomowego, może złożyć podanie o powtarzanie etapu studiów. Jeżeli student zdał tylko jeden egzamin dyplomowy, może złożyć podanie o wpisanie na dodatkowy rok w celu realizacji kolejnych dyplomów.

7. Niezłożenie w terminie zgodnego z wymogami indywidualnego rocznego planu studiów stanowi podstawę do niezaliczenia etapu studiów.

§ 21

Wymagania dla ukończenia studiów

Po zrealizowaniu wymagań określonych dla studenta Kolegium MISH zgodnie z § 18 oraz warunków określonych w § 23 lub § 24 lub § 25 student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

§ 22

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określają szczegółowe zasady procesu dyplomowania ustalone w jednostce dydaktycznej Uniwersytetu Warszawskiego organizującej kierunek studiów, na którym student przystępuje do egzaminu dyplomowego.

§ 23

Warunki dopuszczenia do egzaminu licencjackiego

1. W przypadku studentów realizujących programy studiów pierwszego stopnia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego licencjackiego należy:

- 1) zrealizować minimum programowe kierunku dyplomowego i uzyskać nie mniej niż 180 punktów ECTS;
- 2) zdać egzamin z języka obcego nowożytnego na poziomie B2;
- 3) rozliczyć zajęcia tutoringu, w tym złożyć prace roczne dla MISH zgodnie z § 16;
- 4) zaliczyć 90 godzin zajęć z wychowania fizycznego;
- 5) złożyć pracę dyplomową (licencjacką).

2. Studenci, którzy planują złożyć egzaminy dyplomowe (licencjackie) na więcej niż jednym z zadeklarowanych kierunków dyplomowych, oprócz wskazanych powyżej wymagań powinni zrealizować minima programowe dla każdego z tych kierunków oraz złożyć prace dyplomowe na tych kierunkach. Egzamin dyplomowy na pierwszym kierunku studiów musi być złożony w regulaminowym terminie zgodnie z § 47 i § 48 Regulaminu Studiów oraz § 26 ust. 1 Organizacji Studiów.

§ 24

Warunki dopuszczenia do egzaminu magisterskiego – jednolite studia magisterskie

1. W przypadku studentów realizujących programy jednolitych studiów magisterskich lub programy jednolitych studiów magisterskich i programy studiów drugiego stopnia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego magisterskiego należy:

- 1) zrealizować minimum programowe kierunku dyplomowego i uzyskać nie mniej niż 300 punktów ECTS;
- 2) zdać egzamin z języka obcego nowożytnego na poziomie nie niższym niż B2 i zaliczyć zajęcia, które potwierdzają kompetencje językowe na poziomie wymaganym w ramach kierunku studiów, którego minimum programowe student realizuje;
- 3) rozliczyć zajęcia tutoringu, w tym złożyć prace roczne dla MISH zgodnie z §16;
- 4) zaliczyć 90 godzin zajęć z wychowania fizycznego;
- 5) złożyć pracę dyplomową (magisterską).

2. Studenci, którzy planują złożyć egzaminy dyplomowe (magisterskie) na więcej niż jednym z zadeklarowanych kierunków dyplomowych, oprócz wskazanych powyżej wymagań powinni zrealizować minima programowe dla każdego z tych kierunków oraz złożyć prace dyplomowe na tych kierunkach. Egzamin dyplomowy na pierwszym kierunku studiów musi być złożony w terminie zgodnie z § 47 i § 48 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Organizacji Studiów.

§ 25

Warunki dopuszczenia do egzaminu magisterskiego – studia II stopnia

1. W przypadku studentów realizujących programy studiów drugiego stopnia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego magisterskiego należy:

- 1) zrealizować minimum programowe kierunku dyplomowego i uzyskać nie mniej niż 120 punktów ECTS;
- 2) rozliczyć zajęcia tutoringu, w tym złożyć prace roczne dla MISH zgodnie z § 16;
- 3) zaliczyć zajęcia, które potwierdzają kompetencje językowe na poziomie wymaganym w ramach kierunku studiów, którego minimum programowe student realizował;
- 4) złożyć pracę dyplomową (magisterską).

2. Studenci, którzy planują złożyć egzaminy dyplomowe (magisterskie) na więcej niż jednym z zadeklarowanych kierunków dyplomowych, oprócz wskazanych powyżej wymagań powinni zrealizować minima programowe dla każdego z tych kierunków oraz złożyć prace dyplomowe na tych kierunkach. Egzamin dyplomowy na pierwszym kierunku studiów musi być złożony w regulaminowym terminie zgodnie z § 47 i § 48 Regulaminu Studiów oraz § 26 ust. 2 pkt 1 Organizacji Studiów.

§ 26

Termin egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy licencjacki powinien odbyć się odpowiednio do końca III lub IV etapu studiów pierwszego stopnia, tj. do dnia zakończenia odpowiednio szóstego lub ósmego semestru studiów w zależności od wybranego kierunku dyplomowego, zgodnie z zapisami realizowanego minimum programowego.

2. Egzamin dyplomowy magisterski powinien odbyć się:

- 1) w wypadku studiów drugiego stopnia – do końca II etapu studiów, tj. do dnia

- zakończenia czwartego semestru studiów drugiego stopnia;
- 2) w wypadku jednolitych studiów magisterskich – do końca V etapu studiów, tj. do dnia zakończenia dziesiątego semestru studiów.